来安县人力资源和社会保障局2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由来安县人力资源和社会保障局编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本年度报告的电子版可在来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn/）政府信息公开来安县人力资源和社会保障局“政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与来安县人力资源和社会保障局联系（地址:安徽省滁州市来安县来阳路8号来安县人防指挥中心联合体7楼，电话：0550-5612351，邮编：239200）。

一、总体情况

**（一）主动公开方面。**

我局认真按照省、市、县相关文件的要求，结合单位实际情况，将主动公开的政务信息发布至来安县政府信息公开网站，截至2023年12月31日，我局在基层两化专题发布信息796条，其中就业创业229 条、社会保险567条，县本级发布信息250条，公开的内容涉及就业创业、社会保险、规划计划、财政资金、行政权力运行等与人民群众切身利益密切相关的各类信息。政务公开工作进一步规范，公开质量和成效进一步提高。

**（二）依申请公开方面。**

2023年，来安县人社局严格按照《政府信息公开条例》关于依申请公开办理的各项工作要求，及时规范公布政府信息公开指南，明确接收政府信息公开申请的渠道，保障受理渠道畅通。2023年度我局未收到任何形式的申请公开政府信息的要求。

**（三）政府信息管理方面。**

 1.强化组织领导，完善政务公开工作。

政务公开工作涉及面广、政策性、时效性强，为确保单位各项政务公开工作落到实处，我局成立了政务信息公开工作领导小组，领导小组下设办公室，确定专人负责日常政务公开工作，构建了机构健全、职责清晰、协同配合、强化管理的组织保障体系。

2.加强主动公开，扎实开展基层政务公开工作。

我局按照“应公开、尽公开”原则，全面开展就业创业和社会保险事项公开。2023年我局从企业和群众视角出发，全面、及时、准确公开事项涉及的办事指南、办事流程、办事机构等信息，在两化专题共发布信息796条，政务公开工作进一步规范，公开质量和成效进一步提高。

**（四）政府信息公开平台建设方面。**

严格落实信息公开层级审批制度。凡对外公开信息必须经过部门负责人、分管领导、主要领导审查后，再予以公开。

1. **监督保障方面。**

**1.工作考核方面。**加强政务信息公开自查及整改。对各级测评中指出的问题，明确责任分工和完成时限，认真做好整改工作，并将科室信息公开工作、整改落实情况列入局奖惩考核制度。

**2.社会评议方面。**我局及时听取广大干部群众和社会各界对公开工作的反映和意见，并设立了信箱、联系电话，随时接受各界群众对政务公开工作的投诉和监督。

**3.责任追究结果情况。**县人社局严格落实政府信息发布初审、复审、终审“三审”制度，确保政府信息内容安全发布，对于严重表述错误、泄露个人隐私等问题，第一时间处置。2023年度，县人社局无重大信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 1 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 21 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 54 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 25.4854万元 |
|  |  |  |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

**（一）存在问题**

1.政务公开形式不够丰富，主要围绕我局政府信息公开的栏目进行公开，政务新媒体的公开力度不足。

2.政策解读质量有待提升，政策解读力度不够、形式单一，文字解读质量较低。

**（二）改进措施**

1.丰富政务公开形式。线上通过来安县人民政府网站、“来安县人民政府发布”微信公众号、“来安县人民政府发布”微博等多渠道公开就业创业、社会保险等信息；线下通过各类政策宣传活动，采取印制宣传资料、制作展板等方式，将群众集中关注、社会敏感高的热点问题、政策法规、办事程序向社会公开。

2.提升政策解读质量。不断加强政策解读的针对性、时效性，帮助群众进一步理解政策进而使用政策。同时尝试不同政策解读方式，学习探索动漫、视频等解读方式，拓展解读主体。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

 来安县人力资源和社会保障局

2024年1月31日