来安县雷官镇人民政府2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由来安县雷官镇人民政府编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本年度报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本年度报告的电子版可在来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn/）政府信息公开来安县雷官镇人民政府“政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与雷官镇人民政府党政办公室联系（地址：滁州市来安县雷官镇街道雷官镇人民政府，电话：0550-5873518，邮编：239200）。

一、总体情况

**（一）主动公开**

2023年我镇政务公开平台主动公布信息528条。基础信息发布领域包含政策文件、决策公开、行政权力、财政专项资金等各方面，2023年来对照目录细则做好更新维护，全年共发布信息346条。持续做好基层“两化”专区栏目信息更新维护工作，全年共发布“两化”专区信息182条。

**（二）依申请公开**

**1.严格制度规范。**为了保证公民、法人或者其他组织获取所需要的政府信息，我镇严格按照《政府信息公开条例》的要求，坚持依法依规、精准应答、高质服务原则，做好依申请公开信息工作。

**2.受理情况分析。**2023年，我镇没有收到书面或其他形式要求公开政府信息的申请。

**（三）政府信息管理**

**一是建立政府信息管理制度规范。**政务公开经办人员专职负责政府信息的收集、整理、审核、公开等工作，确保公开内容得到落实以后，进一步规范信息公开工作。及时制定公开《雷官镇2023年度信息公开指南》，明确主动公开、依申请公开、不予公开等内容界定。

**二是规范政府信息审核发布。**按照政府信息公开相关要求，严格落实政府信息审查工作，由党政办和宣传部门经办同志，负责政府信息审查工作，确保全镇公开信息规范、有效，杜绝信息发布迟滞、隐私泄露等问题出现。

**三是加强规范性文件清理。**我镇持续开展法规、规章和规范性文件清理及发布工作，2023年未发布新的规范性文件。

**（四）公开平台建设**

**线上公开情况：**2023年全年涉及主动公开各个领域及标准化规范化专题领域均按照政务公开事项标准目录清单进行及时性准确性更新，保证雷官镇人民政府信息的公开透明。

**线下公开情况：**2023年我镇已建成具备信息查询、办事咨询、自助办理、依申请公开办理等功能的“一站化”政务公开专区。

**（五）监督保障**

**1.工作考核方面。**将政务公开纳入日常考核中，定期召开政务公开业务推进会，对工作情况进行通报，确保政务公开责任落实到位，进一步提高政务公开质量。

**2.社会评议方面。**由党政办公室组织社会评议，从社会各界人士中抽选5名监督员参加，多渠道接受群众和社会各界对政务公开的监督。2023年全镇发布“监督保障”类信息5条。

**3.责任追究结果情况。**在责任追究方面，2023年我镇未出现因信息公开不到位需要进行责任追究的情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 58（件） |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 35（件） |
| 行政强制 | 10（件） |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |
|  |  |  |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. 政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

**（一）存在问题**

2023年，我镇政务公开工作虽然取得了积极进展，但仍存在一些不足。

**一是公开内容广度深度不够。**少数部门不能准确意识到政务公开工作的重要性，主动性较弱，导致部分可公开信息不能及时准确公开。

**二是审校的准确性有待进一步提升。**政务公开信息虽然按照《政府信息公开条例》要求的程序进行，但由于审核量较大，偶尔会发生错别字、病句等低级错误，审校的严谨性、准确性和效率有待加强。

**三是政务公开发布内容的质量有待进一步提高。**我镇政务公开工作在政策文件公开和政策解读方面较弱，相关政府信息发布量较少，缺少高质量、多层次的解读。

**（二）下一步工作计划**

为解决以上问题，我镇将采取以下举措进行改进。

**一要加强内容管理。**要积极组织各部门工作人员参加信息公开业务培训，传达上级工作要求，加强各部门工作人员间沟通学习，进一步提高政府信息收集、整理操作水平，明确信息公开有关内容，确保可公开信息能及时准确公开。

**二要确保政务公开内容精准。**要严格落实《政府信息公开条例》要求，确保政务公开内容精准。定期开展自查行动，及时发现问题、及时整改问题。

**三要提升信息质量。**要学习先进单位经验，进一步提高政策解读质量，从多层次进行解读，保证专项解读内容详实，加强政务公开与政府各项重点工作的联系与衔接。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

 雷官镇人民政府

2023年1月24日