# 来安县大英镇人民政府2023年

# 政府信息公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由大英镇人民政府办公室编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本报告电子版可在来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn/）政府信息公开来安县大英镇“政府信息公开年报”栏目下载。如有疑问，请与大英镇政府政务公开办公室联系（地址：滁州市来安县大英镇英飞路大英镇人民政府，电话：0550-5860002，邮编：239235）。

一、总体情况

（一）主动公开方面。

经统计，大英镇2023年度全年共计发布信息315条。其中，本级栏目发布信息191条，主要包括规范性政策文件1件、行政权力12条、财政专项资金78条（管理和使用情况72条）、应急管理15条、财政资金7条；基层政务公开标准化规范化专题发布政府信息124条，主要包括社会保险栏目发布信息21条、社会救助栏目52条、扶贫栏目19条。

（二）依申请公开方面。

我镇严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的要求，不断完善工作机制，优化服务流程，确保在规定的时限内对依申请公开内容进行答复。截止2023年12月31日，我镇未接收到书面或其它形式要求公开政府信息的申请。

1. 政府信息管理方面。

1.深化政务公开内容。在全面公开政府基本职能、政策法规、公共服务等信息的基础上，我镇进一步聚焦群众关切，加大对重点领域和关键环节的公开力度，如财政资金、财政专项资金、社会救助等方面的信息。同时，注重政务公开的及时性和动态性，确保群众及时了解政府工作动态和政策变化。

2.规范政务公开流程。我镇不断完善政务公开工作流程，明确公开范围、公开方式、公开时限等要求，确保政务公开工作规范化、标准化。优化政府信息发布流程，提高信息发布的效率和准确性，强化信息发布的权威性和公信力。

1. 公开平台建设方面。
2. 完善政务公开专区设施。专区配备打印、复印等设备，免费向群众提供政府信息下载、打印服务，提供一站式服务，方便群众办事，让群众面对面、零距离了解政务公开，营造浓厚的政务公开氛围。
3. 村（居委会）政务公开专栏建设。我们在村（社区）设置政务公开专栏，定期更新内容，确保基层群众及时获取相关信息。2023年以来，我镇及各村（居委会）在政务公开专栏张贴高龄津贴、低保居家养老护理补贴、农村残疾人生活救助资金等各类资金使用情况430余次。
4. 监督保障方面。

1.**工作考核方面。**大英镇严格按照政务公开考评范围和相关要求，及时安排专人对所存在的问题进行整改，确保发布的相关信息准确无误、格式规范。

2.**社会评议方面。**大英镇在政务公开专区设置举报信箱，公开监督举报电话，广泛接受群众和社会各界的监督，及时回应和解决公众的关切和问题。2023年以来，大英镇暂未接到有关于政务公开方面的监督举报信息。

3.**责任追究结果情况。**大英镇严格按照《政府信息公开保密审查制度》对所发布的信息进行日常监督，确保各项信息公开准确、规范、不涉密。2023年度，大英镇无重大信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | | |  |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | | 现行有效件数 | |  |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 | |  |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | | 0 | |  |
| 第二十条第（五）项 | | | | | |  |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |  |
| 行政许可 | 0 | | | | |  |
| 第二十条第（六）项 | | | | | |  |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |  |
| 行政处罚 | 0 | | | | |  |
| 行政强制 | 0 | | | | |  |
| 第二十条第（八）项 | | | | | |  |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | | | |  |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | |  |
|  |  |  |  | |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

 五、存在的主要问题及改进措施

（一）存在问题

1.部分领域信息公开不够全面，尤其是国民经济和社会发展规划、权力运行结果以及乡村振兴领域的信息公开还需进一步深化。

2.政务公开工作的监督机制还不够健全，需要进一步完善相关制度。

3.政务公开工作人员的专业素质和能力水平仍有待提高。

（二）改进措施

针对存在的问题和不足，我镇将进一步加大工作力度，不断提高政务公开工作水平。

1.**加强政务公开制度建设。**进一步完善政务公开相关制度，确保政务公开工作有序推进。明确责任分工，确保各项工作落到实处。同时，完善监督机制，对政务公开工作进行定期评估和监督，发现问题及时整改。

2.**深化重点领域信息公开。**切实回应群众关切，提高政务公开的针对性和实效性。特别是涉及群众切身利益、社会关注度高的信息，确保第一时间进行更新，确保群众的知情权。同时，对复杂或专业的政策进行解读，使用通俗易懂的语言，便于群众理解和接受。

3.**加强政务公开工作人员培训。**提升政务公开工作人员的业务素质和能力水平，使其能够更好地理解和执行相关政策，提高政务公开工作的质量和水平。

4.**完善考核评价机制。**将政务公开工作纳入绩效考核体系，制定科学合理的考核标准和方法。通过考核评价，激励先进、鞭策后进，推动政务公开工作不断改进和完善。

六、其他需要报告的事项

    按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

大英镇人民政府

2024年1月15日