来安县应急管理局2023年政府信息

公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由来安县应急管理局编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本报告电子版可在来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn）政府信息公开—来安县应急管理局“政府信息公开年报”栏目下载。如有疑问，请与来安县应急管理局办公室联系（地址：滁州市安徽省滁州市来安县来阳路99号政务服务中心15楼东侧，电话：0550-5634700，邮编：239200）。

一、总体情况

（一）主动公开方面。2023年，通过政府门户网站信息公开专栏公开信息578条，及时发布基层政务公开重点领域政府信息489余条、政策文件及政策解读13篇、主动回应信息74条；办理依申请公开1件；召开重点领域政府信息新闻发布会1场。

（二）依申请公开方面。

1.**严格办理程序。**2023年，来安县应急管理局严格按照《政府信息公开条例》关于依申请公开办理的要求，严格规范办理的各项程序，落实各项办理制度，扎实做好政府信息依申请公开工作。

2.**及时主动办理。**来安县应急管理局全年共受理依申请公开1件，所接受申请已按照依申请公开答复规范进行答复。其中自然人申请件1件，已在法定期限内予以答复。予以公开1件，占比100%。未出现因依申请公开办理不规范、回复不及时等原因产生的行政复议或行政诉讼结果纠正或败诉情况。

（三）政府信息管理方面。

1.局党委将政务公开工作作为局特色亮点工作，设置专人专岗，成立工作领导小组，明确政务信息公开范围，确保依法、及时公开。

2.高度重视信息安全管理，严格落实加密、脱敏等措施，对文件字号、发布日期等内容进行规范整改。同时，加强网络安全防护，保障信息管理系统稳定运行。

3.进一步完善重要政策文件解读。2023年，围绕重要政策文件，组织编写政策解读材料13篇，发布图片解读材料3篇，生动形象展示应急管理工作。

（四）政府信息公开平台建设方面。

1.加强政府网站信息内容更新，组织培训，破除了部分工作人员“安全信息涉密不便公开”等误解，确保政府信息公开及时、高效。

2.加强政府信息线下公开，推送安全生产公益短信30余万条，预警信息和各类宣传信息50余项，镇村宣传栏公开信息500余条次，打通政策宣传的“最后一公里”。

3.建立健全激励约束机制。对政务信息公开工作表现突出的股室和个人给予表彰和奖励，对工作不力、敷衍塞责的股室和个人进行严肃问责。

（五）监督保障方面。

1.**工作考核方面。**将政务后台101项公开栏目根据信息来源分解落实给各股室12个具体责任人，并通过《发布审核表》进行三审会签，依据完成情况汇总成为2023年度政务公开绩效指数，并将考核结果纳入干部职工绩效考核。

2.**社会评议方面。**提升政务公开“窗口效应”，对依申请公开专栏和政民互动专栏实现“每日一查”，确保群众诉求能在第一时间得以回应，提升群众满意度。

3.**责任追究结果情况。**县应急管理局办公室严格落实政府信息发布“三审制”要求，2023年度，县应急管理局无重大信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | | 现行有效件数 | |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | | 8 | |
| 第二十条第（五）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |
| 行政许可 | 260（件） | | | | |
| 第二十条第（六）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |
| 行政处罚 | 15（件） | | | | |
| 行政强制 | 0（件） | | | | |
| 第二十条第（八）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | |
|  |  |  |  | |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

（一）存在问题

**1.政策解读不到位。**解读形式单一化，对规范性文件把握不准确，解读深度不够，多样性不够，生动性、直观性不够，传播力不强。

**2.创新举措不到位。**当前政务公开仅限于公开政策文件、加强社会监督方面，以公开服务主责主业的意识还不强，互动效果不明显。

（二）改进措施

**1.深化政策解读，加强分工合作。**一方面在视频漫画解读等难度性较高的方面，通过编制“事项锦囊”，在视频解读、图文解读等方面加强与市域内其他县应急管理局分工协作，成果共享、集群共进，形成1+1+1>3的工作局面；另一方面，组织业务培训，提高工作人员的政策理解和解读能力，更加注重政策解读的针对性和实用性，解答群众关心的问题，优化政策解读内容，用通俗易懂的语言将政策内涵传达给群众，让政策解读成为群众关心应急管理工作的“百科全书”。

2.**创新互动方式，以公开服务管理。一**是以群众需求为导向，不断优化信息服务体系。对涉及民生、公共服务等方面的信息，及时、准确、全面地向公众发布，通过定期收集群众意见和建议，及时调整政策解读策略；二是利用网络平台，建立健全政府与民众的互动机制，通过线上线下多种渠道，及时回应民众关切，提高服务质量，开展线上政策知识竞赛、政策问答等活动，提高群众参与度；三是通过应急广播等方式，将应急管理政策传播到千家万户；四是制作典型案例警示教育片、宣传册等资料，以生动形象的方式普及应急管理知识，提高群众的自我防护意识和能力。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

2024年1月17日