来安县经济和信息化局2023年政府信息

公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由来安县经济和信息化局编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本年度报告的电子版可以从来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn/）政府信息公开来安县经信局“政府信息公开年报”栏目下载。如对本报告有任何疑问，请与来安县经信局办公室联系（地址：安徽省滁州市来安县来阳路99号来安县政务服务中心8楼，电话：0550-5611445，邮编：239200）。

一、总体情况

**（一）主动公开方面。**

来安县经济和信息化局严格落实政府信息公开工作要求和信息发布“三审”制度，积极推进政府信息公开工作的规范化和标准化。坚持公开为常态、不公开为例外。明确信息发布的责任科室和人员，分解落实政务公开重点工作任务，确保政务工作信息及时、准确发布。2023年，来安县经济和信息化局主动公开各类政府信息146条，内容涵盖部门文件、规划计划、决策部署落实情况、重点工作推进情况、防范化解重大风险、减税降费、主动回应、政策解读、监督保障等。

**（二）依申请公开方面。**

来安县经济和信息化局按照《安徽省政府信息公开申请办理答复规范的通知》（皖政务办秘〔2020〕5号）文件要求，严格落实依申请公开登记、审核、办理、答复、归档闭环管理制度。2023年，来安县经济和信息化局共受理依申请公开0件次，无涉及政府信息公开的行政复议、行政诉讼案件。

**（三）政府信息管理方面。**

来安县经济和信息化局严格实行三级审核制度，规范信息审核流程，明确信息发布、内容审核、保密审查、网站巡查等相关规定。所有公开信息由局办公室主动收集，各业务股室按要求上报，按照“谁公开、谁负责”和“先审查、后公开”原则，完成信息全面审核后进行发布，从而有力地夯实了工作责任、提升了工作质效，使政府信息公开各项工作落到实处。

**（四）政府信息公开平台建设方面。**

来安县经济和信息化局认真贯彻落实省、市、县政务公开办要求，一是按照栏分类，对应业务科室，不断加强主动公开信息归类，坚持数据同源，切实做好信息公开发布工作。

二是及时查漏补缺，进一步完善政务公开信息，力争做到政府信息公开全面、及时、规范。

1. **监督保障方面。**

1.工作考核方面。制定详细的工作考核标准和流程，确保政务公开工作的质量和效率。对于政务公开的内容、形式、时间等方面进行明确规定，以便于对各股室的工作进行有效监督。

2.社会评议方面。加强来安县经济和信息化局信息公开各项栏目建设，及时公布政务公开工作的进展情况和成果，接受社会各界的监督和评价。

3.责任追究结果情况。来安县经济和信息化局严格对政府公开信息审查把关，确保信息公开内容真实、准确，形成主要领导负总责，分管领导具体负责，层层抓落实的良好工作格局，严格落实政府信息发布初审、复审、终审“三审”制度，确保政府信息内容安全发布，对于严重表述错误、泄露个人隐私等问题，第一时间处置。2023年度，来安县经济和信息化局无重大信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数(县级) | 本年废止件数（县级） | 现行有效件数（县级） |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |
|  |  |  |  |  |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

**（一）存在问题**

1.政策解读形式较单一，意见征集较少，相应栏目信息公开落实程度不够，部分信息公开工作还不够规范、不够完善，更新、维护不够及时。

2.政务公开人员变动较大，业务能力有待进一步提高，对于政策解读方面不足，需进一步加强培训和学习，提高政务公开能力和水平，高质量完成政策解读和意见征集等工作。

**（二）改进措施**

1.进一步健全信息公开工作机制和制度，加强政府信息公开工作人员的学习培训，全面提高做好信息公开工作的能力和水平。

2.进一步加强队伍建设，积极组织参加市、县政务公开培训，同时在局机关会和政务公开专题会议上进行传达和培训，切实提高局机关干部对政务公开意识，加强政务公开工作宣传、信息写作，提升政务公开工作的质量和水平。

3.加强基础保障工作，定期对公开栏目开展摸排自查，对查找出的问题进行全面整改，及时总结开展政府信息公开的经验，进一步推动我单位政务公开工作提质增效。

4.是提高政策解读公开。要求局各科室结合工作实际，尤其是济政策等热点问题，创新解读方式，增强经信工作宣传的生命力、吸引力和感染力，加快加深广大企业对公开内容的理解，提升政策解读的质量和实效。

5.严格按照县政务公开办决策部署，切实提高认识，积极主动作为，完善局政务公开相关制度及要求，加大检查和督促考核力度，按照年度下达目标任务进行分解，推动工作落实。将政务公开工作做好、做透、做实。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

来安县经济和信息化局

2024年1月26日