来安县农业农村局2023年政府信息

公开工作年度报告

本报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）要求，由来安县农业农村局编制。全文包括：2023年度总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等6项内容。本报告中使用数据统计期限为2023年1月1日至12月31日。本报告电子版可在来安县人民政府门户网站（http://www.laian.gov.cn）政府信息公开来安县农业农村局“政府信息公开年报”栏目下载。如有疑问，请与来安县农业农村局办公室联系联系（地址：来安县政务服务中心6楼，电话：0550-5614717，邮编：239200）。

一、总体情况

（一）主动公开方面。

2023年，我局主动公开政策法规类文件8条，重大决策预公开16条，涉农补贴类18条，按照信息公开的程序和时限要求，及时在政府网站公开财政专项资金使用情况、土地经营权流转情况、双随机一公开情况、招标采购情况等共计301条，做到真实、及时、合法、有效。

（二）依申请公开方面。

严格制度规范。对群众提出的信息公开申请，经保密审查等法定程序后允许公开的，及时公开并向申请人反馈；依法不予公开的，本着对申请人高度负责的态度及时做好解释工作。

（三）政府信息管理方面。

1.加强和规范政府信息发布审核，做好政府信息发布前的规范管理工作，根据政策文本发布格式，对政策文件原文、发文字号、成文日期、发布日期等内容进行规范化发布，同时按照WORD和PDF格式提供网络下载功能。

2.进一步完善重要政策文件解读。2023年，围绕重要政策文件，发布政策解读材料6篇，全方位对政策文件进行解读，提高了政策可读性和知晓性。

（四）政府信息公开平台建设方面。

按照《县级政府信息主动公开目录规范》和《县直部门政府信息主动公开目录规范》，结合县农业农村局工作职责，推进政务公开工作落到实处，同时强化网站信息安全监管。

（五）监督保障方面。

1.**工作考核方面。**贯彻落实《来安县2023年度政务公开考评方案》，将考评结果计入年度目标管理绩效考核。

2.**社会评议方面。**提升政务公开“窗口效应”，加强县政府信息公开各项栏目建设，通过认真谋划建设专题专栏首页布局和飘窗设计，将方便公众参与的重要渠道呈现在前沿领域。

3.**责任追究结果情况。**县农业农村局严格落实政府信息发布初审、复审、终审“三审”制度，确保政府信息内容安全发布，对于严重表述错误、泄露个人隐私等问题，第一时间处置。2023年度，县农业农村局无重大信息公开责任追究情况。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | | 现行有效件数 | |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 | |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（五）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |
| 行政许可 | 364 | | | | |
| 第二十条第（六）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | | | |
| 行政处罚 | 8 | | | | |
| 行政强制 | 0 | | | | |
| 第二十条第（八）项 | | | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | | | |
|  |  |  |  | |  | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进措施

（一）存在问题

1、政务公开信息量少，信息内容单一，人民群众关心的公共事务的决策依据类公开信息不多。

2、没有专职政务公开工作的人员，政务信息公开工作人员由办公室人员兼任，对政务公开的相关政策存在领会不深、业务不精现象，业务能力需进一步加强。

3、政务公开方式不够丰富，信息公开不够及时。

（二）改进措施

1、进一步加强组织领导，明确推进政务公开的目标任务。要把政务公开工作作为经常性工作列入重要议事日程，从转变政府职能、执政为民、加强党的执政能力建设的高度认识并积极推进这一工作。把政务公开工作作为改善投资和社会环境，全面构建和谐社会的重要内容纳入年度目标任务加以考核。

2、加强培训教育，学习先进单位经验，积极参加培训工作，打造一支具有现代公共管理知识和理念的政务公开队伍。加强服务意识、专业技能教育，培养一批政务公开的专门人才。

3、不断创新政务公开工作方法，坚持需求导向，不断提高政务信息的公开实效持续做好政务公开各类信息发布等基础工作，确保政务公开工作的常态化。

六、其他需要报告的事项

按照《国务院办公厅关于印发〈政府信息公开信息处理费管理办法〉的通知》（国办函〔2020〕109号）规定的按件、按量收费标准，本年度没有产生信息公开处理费。

来安县农业农村局

2024年1月23日